

WellDev bietet innovative, hochleistungsfähige und kundenorientierte Software-Entwicklung. Von der Erstellung robuster Designs bis zur Implementierung und Wartung skalierbarer Anwendungen begleiten wir unsere Kunden auf dem gesamten Weg. Unser ganzheitlicher Ansatz, unser professioneller Support und unsere Flexibilität ermöglichen es unseren Kunden, ihre Projektziele kontinuierlich zu erreichen, welche wir gemeinsam mit unseren digitalen Plattformen entwickeln, die über die Grenzen der traditionellen Software-Entwicklung hinausgehen. WellDev betreut Kunden aus EMEA und Americas in den Bereichen E-Commerce, Services, Travel, Production, Government und Finance.

Executive Assistant to the CEO

Ort: Zürich-Flughafen | Pensum: Vollzeit | Beginn: Flexibel nach Vereinbarung | Hybrid-office (3 Office / 2 Home)

Für unseren CEO suchen wir eine höchst motivierte und ambitionöse Ansprechperson, welche das Führungsteam rund um den CEO ergänzt und mit deren Hilfe die Grundlage für das nächste Kapitel unserer Erfolgsgeschichte gelegt wird.

Deine Aufgaben umfassen unter anderem:

- **Erledigung einer Vielzahl von Managementaufgaben, die es dem CEO erleichtern, die Organisation effektiv zu leiten**, u. a.: Unterstützung bei Sonderprojekten, Entwurf und Erstellung komplexer Dokumente, Berichte und Präsentationen, Sammlung und Vorbereitung von Informationen für Besprechungen mit Mitarbeitenden und Aussenstehenden. Vorbereiten, verfassen und führen von Korrespondenz.
- **Funktion als Verbindungsperson und Unterstützung des Managements.** Organisation des Tagesgeschäfts und Abwicklung von Management-Sitzungen und -Veranstaltungen: Terminierung von Sitzungen, Entwurf der Agenda, Ausarbeitung, Zusammenstellung und Verteilung von Präsentationsunterlagen und Protokollierung von Sitzungen im Auftrag des CEO.
- **Enge Zusammenarbeit mit dem CEO, um ihn über anstehende Verpflichtungen und Verantwortlichkeiten auf dem Laufenden zu halten und entsprechend zu reagieren.** Als "Barometer" fungieren, ein Gespür für die in der Umgebung auftretenden Herausforderungen und Chancen haben und den CEO auf dem Laufenden halten. Antizipieren der Bedürfnisse des CEO im Vorfeld von Sitzungen, Konferenzen usw.
- **Zusammenarbeit mit dem Managementteam zur Koordinierung des Stakeholdermanagements unseres Unternehmens.** Identifikation von potentiell spannenden Stakeholder und Weiterverfolgung der vom CEO und dem Management geknüpften Kontakte, um neue und etablierte Beziehungen zu entwickeln.

- **Wahrnehmung der Rolle des "Gatekeepers" und des "Gateways", der als eine Brücke für eine reibungslose Kommunikation zwischen dem CEO und den Mitarbeitenden fungiert.** Demonstriert Führungsqualitäten, um die Glaubwürdigkeit, das Vertrauen und die Unterstützung des Führungsteams aufrechtzuerhalten. Erledigung von Projekten durch Zuweisung von Aufgaben an geeignete Mitarbeitende, einschließlich des Führungsteams, im Namen des CEO.

Das bringst Du mit:

- Du bist kurz vor Abschluss oder hast bereits ein abgeschlossenes Studium (Uni/FH/HF) im Bereich Betriebswirtschaft, Marketing, Sales, Innovation und/oder IT.
- Du bringst idealerweise bereits erste berufliche Erfahrungen im Bereich Projektmanagement, Consulting oder Sales mit.
- Du hast den Blick fürs Ganze und für die Bedürfnisse von externen und internen Stakeholdern und Partnern.
- Du bist eine gewinnende, authentische Persönlichkeit, welche sich schnell vernetzt und es versteht, nachhaltige Stakeholderbeziehungen aufzubauen und zu pflegen.
- Du bist zuverlässig, präzise, vertrauenswürdig und hast eine initiative Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch sowie kompromisslose Diskretion und Verlässlichkeit.
- Du hast eine hohe Affinität für IT Anwendungen und die Software Industrie.
- Muttersprache Deutsch. Sehr gute Kenntnisse in Englisch.

Was WellDev bietet:

- Einzigartige Karriere-Entwicklungschance: Eigner geführtes Unternehmen mit starkem, organischem Wachstum.
- Wir arbeiten in kleinen, persönlichen Teams mit hochmotivierten und talentierten Köpfen, die alle trotz Erfolg am Boden geblieben sind.
- Wir sind pragmatisch, kommunizieren auf Augenhöhe und halten die Entscheidungswege kurz.
- Internationalität: 5 Standorte weltweit - Zürich, Kapstadt, Graz, Invermere, Dhaka
- Wir bieten Dir die Chance, schnell viel Verantwortung zu übernehmen.

Du möchtest nach erfolgreichem Einstieg bei uns mehr machen? Jederzeit. Es gibt genug Möglichkeiten und Du kannst langfristig Teil unserer Erfolgsgeschichte werden.

Noch Fragen?

Gerne - Ruben Meder (Standortleiter Schweiz) freut sich auf ruben.meder@welldev.io auf Deine Nachricht.

Sende Deine Bewerbung an:
recruitment@welldev.io mit Betreff "Executive Assistant to the CEO"